

# معارفه

احمد هدایتی



# معارفه

برنامه ای برای کارمندان جدید



## معارفه

- یک مثال خوب از یک نوع آموزش که نیازمند برنامه ریزی است معارفه می باشد، که آماده سازی هم گفته می شود.
- معارفه یکی از مهمترین و هدایتگر ترین نوع از یک آموزش معین برای کارکنان جدید است.
- معارفه معرفی برنامه ریزی شده کارکنان جدید به کارشان، همکاران جدید و سازمان است که توسط بیشتر کارفرمایان پیشنهاد می شود.

© Business & Legal Reports, Inc. 0606

## معارفه

این کار نیازمند همکاری جداگانه بین واحد منابع انسانی و مدیران اجرایی و سرپرستان می باشد.

در یک سازمان کوچک بدون واحد منابع انسانی؛ مدیر یا سرپرست کارمند جدید معمولاً بیشتر مسئولیت معارفه را عهده دار می شوند.

در سازمانهای بزرگ؛ مدیران و سرپرستان به همراه واحد منابع انسانی در یک کار تیمی معارفه کارمندان جدید را انجام می دهند.

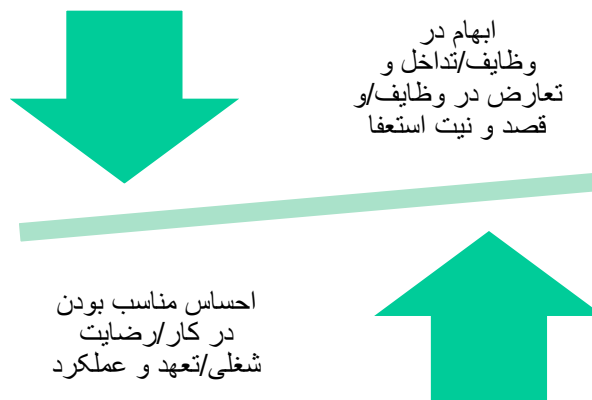
© Business & Legal Reports, Inc. 0606

## مزایای معارفه

- خوش آمدگویی به کارمند جدید
- فراهم کردن اطلاعات ضروری
- به شما کمک می کند کارمند جدید را بشناسید و نیاز یا عدم نیاز به آموزش دادن به او را ارزیابی کنید
- خلق یک تاثیر اولیه مثبت

© Business & Legal Reports, Inc. 0606

## مزایای معارفه



© Business & Legal Reports, Inc. 0606

## برنامه ریزی برای کارمند جدید

معارفه کارمند جدید نیازمند برنامه ریزی و آمادگی است. مشاهدات در بخش عمومی نشان می دهد معارفه چقدر مهم است اگر درست و با برنامه ریزی انجام شود. متأسفانه معارفه معمولاً تصادفی است تا اینکه بخواهد هدایتگر و راهنما باشد

© Business & Legal Reports, Inc. 0606

## برای داشتن معارفه موثرتر

- برای کارکنان جدید آماده باشید
- از مربی استفاده کنید
- از یک چک لیست برای انجام معارفه استفاده کنید
- اطلاعات مورد نیاز را در زمان مناسب فراهم کنید
- ارائه اطلاعات معارفه بطور موثر
- اجتناب از اطلاعات سر بار و اضافی
- ارزیابی و پیگیری

© Business & Legal Reports, Inc. 0606

## معارفه موثر به چندین هدف کلیدی دست پیدا می کند

فراهم کردن اطلاعات شغلی و سازمانی

برقراری یک اثر مطلوب برای کارمند از سازمان و شغل

سرعت بخشیدن به اجتماعی شدن و یکپارچه شدن کارمند جدید با سازمان

افزایش پذیرفته شدن توسط همکاران

حصول اطمینان از اینکه عملکرد و بهره وری کارمند جدید زودتر و سریعتر آغاز می شود

© Business & Legal Reports, Inc. 0606

## منابع الکترونیکی معارفه

یک راه برای گسترش بازده معارفه استفاده از منابع الکترونیکی است. تخمین زده می شود بیش از ۸۰٪ کارفرمایان از فعالیتهای آماده سازی الکترونیکی برای بهبود فرآیند معارفه کارکنان استفاده می کنند.

© Business & Legal Reports, Inc. 0606

## ارزیابی معارفه و اندازه گیری

اگرچه معارفه مهم است و می تواند بسیاری مزایا هم برای سازمان و هم برای کارکنان جدید فراهم کند، اما همیشه درست انجام نمی شود.

اندازه گیری باید بر پایه موفقیت هر دو طرف برنامه معارفه و استخدام شدگان جدید باشد.



© Business & Legal Reports, Inc. 0606

## برنامه اندازه گیری پیشنهادی شامل:

- ثابت نگه داشتن نرخ ریزش
- نرخ ریزش استخدام شدگان جدید
- نرخ ترفیع کارکنان
- نرخ مشارکت در پیشرفت برنامه

© Business & Legal Reports, Inc. 0606